

### REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRAMITE  |   | TRAMITE:   |  |
|---|---|--|--|
| Atención Terapéutica y psicología a personas con discapacidad.  |   | SERVICIO:  | X  |
| DESCRIPCIÓN   |   |  |  |
| La Atención Terapéutica y Psicológica a Personas con Discapacidad es un servicio especializado que va más allá de la terapia convencional. Se enfoca en el abordaje integral de la salud mental, el desarrollo cognitivo y el acompañamiento emocional tanto del individuo que vive con una discapacidad (ya sea motriz, intelectual, sensorial o múltiple) como de su red de apoyo familiar. |   |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | SMDIF-TEX-26-01   |  |  |
| FUNDAMENTO JURIDICO   | Artículo 41 fracc1, 56, 60,67 y 69 de la ley general para la inclusión para las personas con discapacidad.  |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Carnet de Citas y Seguimiento: Es el documento básico de control donde se registran tus asistencias, próximas citas y el nombre del terapeuta asignado.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | 5 años   |
| MODALIDAD   | UBRIDO (ANEXAR LINK)  | PRESENCIA  | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)   |
|   | No aplica   | X  | No aplica  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRAMITE DEBE REALIZARSE   | <p>Para recibir Atención Terapéutica y Psicología en un centro especializado CRETEX, el trámite debe realizarse cuando la discapacidad (ya sea de nacimiento o adquirida) genera un impacto en la salud mental, el comportamiento o la dinámica familiar. Los casos principales se dividen en las siguientes categorías:</p> <p><b>1. Tras un Diagnóstico Inicial (Duelo y Aceptación)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Padres y familiares: Cuando reciben la noticia de que un hijo tiene una discapacidad (Síndrome de Down, parálisis cerebral, autismo, etc.) y requieren apoyo para procesar el impacto emocional.</li> <li>Pacientes con discapacidad adquirida: Personas que, debido a un accidente o enfermedad, han perdido alguna capacidad física o sensorial y presentan cuadros de depresión, ansiedad o negación.</li> </ul> <p><b>2. Trastornos del Neurodesarrollo y Conducta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Espectro Autista (TEA): Casos donde el menor requiere aprender habilidades sociales, manejo de crisis sensoriales o control de impulsos.</li> <li>Discapacidad Intelectual: Cuando el paciente presenta dificultades de aprendizaje o conductas que complican su integración escolar y social.</li> <li>TDAH y Trastornos de Conducta: Pacientes cuya impulsividad o falta de atención está ligada a una condición de discapacidad y requiere modificación de comportamiento.</li> </ul> <p><b>3. Fortalecimiento de la Autonomía e Inclusión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baja Autoestima y Aislamiento: Cuando el paciente con discapacidad se retrae socialmente, sufre de bullying o tiene una percepción negativa de sí mismo.</li> <li>Preparación para la vida independiente: Adolescentes y adultos que necesitan herramientas psicológicas para enfrentar retos laborales o sociales.</li> </ul> |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA   | No aplica   |  |  |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO   |
| PERSONAS FISICAS  |   |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Toda persona que requiera atención en terapia de lenguaje</li> <li>✓ INE</li> <li>✓ Pre inscripción medica</li> <li>✓ CURP</li> </ul>  | <p>No Aplica</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>  | <p>No aplica</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>1</p>                                    | Manual de procedimientos del área del CRETEX (Centro de Rehabilitación de Texcoco) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco. |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ INE</li> <li>✓ Pre inscripción medica</li> <li>✓ CURP</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>SI</li> <li>SI</li> <li>SI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> <li>1</li> <li>1</li> </ul> | Rehabilitación de Texcoco) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco.  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |   |
| No aplica  |  | No aplica  | No aplica   | No aplica   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |   |
| No aplica  |  | No aplica  | No aplica   | No aplica   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | <p>Para recibir <b>Atención Terapéutica y Psicológica</b> en el CRETEX, el ciudadano debe seguir una ruta establecida que comienza con la parte administrativa y concluye con la asignación de un especialista.</p> <p><b>1. Registro Inicial en Trabajo Social</b><br/>El primer contacto es administrativo para dar de alta al paciente en el sistema del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentar Documentación:</b> Debes llevar identificación oficial (INE) del tutor, acta de nacimiento, CURP del paciente y comprobante de domicilio.</li> <li>• <b>Estudio Socioeconómico:</b> Se te realizará una entrevista para determinar el nivel de vulnerabilidad y asignar la cuota de recuperación para las consultas.</li> </ul> <p><b>2. Valoración Médica (Filtro Especializado)</b><br/>En el CRETEX, el acceso a psicología generalmente pasa por una revisión médica para entender el contexto de la discapacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cita con Medicina de Rehabilitación:</b> El médico evalúa la condición general del paciente y determina si requiere apoyo psicológico para su proceso de rehabilitación integral.</li> <li>• <b>Derivación:</b> El médico emite la orden para que el paciente sea atendido en el área de psicología.</li> </ul> <p><b>3. Entrevista Inicial y Diagnóstico Psicológico</b><br/>Una vez derivado, el ciudadano acude al área de psicología:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Entrevista Clínica:</b> El psicólogo conversa con el paciente y sus familiares para identificar el motivo de consulta (duelo, problemas de conducta, ansiedad, etc.).</li> <li>• <b>Evaluación:</b> Se pueden aplicar pruebas psicométricas o proyectivas para entender el nivel cognitivo o emocional del paciente.</li> </ul> <p><b>4. Asignación de Tratamiento y Horarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Establecer metas:</b> El terapeuta y el ciudadano acuerdan los objetivos (por ejemplo: "reducir crisis de ansiedad" o "mejorar la convivencia familiar").</li> <li>• <b>Calendario de citas:</b> Se asignan los días y horas de las sesiones (pueden ser semanales o quincenales según la carga de trabajo del centro).</li> </ul> <p><b>5. Seguimiento y Corresponsabilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asistencia puntual:</b> Es indispensable cumplir con las citas. El CRETEX suele tener políticas estrictas de asistencia debido a la alta demanda.</li> <li>• <b>Participación familiar:</b> En el caso de menores o personas con discapacidad intelectual, los tutores deben participar activamente en las tareas o dinámicas que el psicólogo indique para realizar en casa.</li> </ul> |  |   |   |
| <b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA</b>   | <b>5 días hábiles</b>  |  |   |   |
| <b>COSTO</b>   | <b>El costo se basa en un tabulador de acuerdo al estudio socioeconómico</b>   | <b>FUNDAMENTO JURIDICO</b>   |   | <b>Manual de procedimientos del área del CRETEX (Centro de Rehabilitación de Texcoco) del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco.</b> |
| <b>FORMA DE PAGO</b>   | EFECTIVO   | TARJETA DE CREDITO   | TARJETA DE DEBITO   | EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)  |
|  | X  | No aplica  | No aplica   | No aplica   |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>   | <b>En la caja de tesorería que se encuentra en el mismo edificio.</b>  |  |   |   |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>  | <b>No Aplica</b>   |  |   |   |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>  |  |  |   |   |
| <p>Para el trámite de <b>Atención Terapéutica y Psicología</b> en el CRETEX, los plazos de prevención están diseñados para evitar que los procesos de salud mental se detengan por falta de requisitos administrativos o clínicos. Estos términos se basan generalmente en la Ley de Procedimiento Administrativo y los reglamentos internos del DIF/CRETEX.</p> <p><b>1. Plazo del CRETEX para Prevenir (Notificar faltantes)</b><br/>Si al presentar tu solicitud o durante la entrevista inicial el personal detecta que falta información o documentos esenciales (como el certificado de discapacidad o estudios socioeconómicos).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Plazo para prevenir:</b> El centro cuenta con un máximo de <b>5 días hábiles</b> tras la recepción de tu solicitud para notificarte qué es lo que hace falta.</li> </ul> |  |  |   |   |

- **Momento de la notificación:** En la mayoría de los casos, la prevención ocurre de forma **inmediata** en la ventanilla de Trabajo Social al revisar tus documentos, pero legalmente tienen ese margen de tiempo si la revisión es interna.
- 2. Plazo del Ciudadano para Cumplir (Subsanar)**  
Una vez que el CRETEX te ha informado que tu solicitud está incompleta:
- **Plazo para cumplir:** Cuentas con **5 días hábiles** para presentar los documentos o información requerida.
  - **Consecuencia:** Si dejas pasar este tiempo sin entregar lo solicitado, el trámite se dará por **concluido/desechado**. Esto implica que el sistema "libera" el espacio que podrías haber ocupado en la lista de espera, y tendrías que iniciar el proceso desde cero.

|  |           |
|--|-----------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE          | No aplica |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | No aplica |

|   |                  |  |                         |
|---|------------------|--|-------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO   |                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE          |                         |
| Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Texcoco. |                  | Centro de Rehabilitación Texcoco ( CRETEX) |                         |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Max Gutiérrez Zavala                         |                  |  |                         |
| DOMICILIO   |                  |  |                         |
| CALLE   | 16 de septiembre | NO. INT. Y EXT.                            | 107                     |
| COLONIA   | Centro           | MUNICIPIO                                  | Texcoco                 |
| C.P.  | 56100            | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN                 | 8:30 a. m. a 3:30 p. m. |
| LADA  | TELEFONOS        | EXT.                                       | CORREO ELECTRONICO      |
| 595   | 9540819          | 107  | No aplica               |

|  |                                    |                            |  |
|--|------------------------------------|----------------------------|--|
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                 |                                    |                            |  |
| OFICINA: Centro de Rehabilitación Texcoco "CRETEX"     |                                    |                            |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: Max Gutiérrez Zavala |                                    |                            |  |
| DOMICILIO  |                                    |                            |  |
| CALLE  | Segunda cerrada de Emiliano Zapata | NO. INT. Y EXT.            | S/N                                      |
| COLONIA  | Santa Úrsula                       | MUNICIPIO                  | Texcoco                                  |
| C.P.   | 56150                              | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | Lunes a Viernes de 8:30 A.M. A 3:30 P.M. |
| LADA   | TELEFONOS                          | EXT.                       | CORREO ELECTRONICO                       |
| 595  | 9250598                            | No aplica                  | No aplica                                |

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| FORMATOS/ DESCARGABLES | No aplica |
|------------------------|-----------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| INFORMACIÓN ADICIONAL |  |
| PREGUNTA FRECUENTE    | ¿Es por cita?  |
| RESPUESTA:            | SI   |
| PREGUNTA FRECUENTE    | ¿Puedo recibir atención si vengo de otro Municipio?  |
| RESPUESTA:            | Cualquier persona que venga de cualquier otro Municipio del estado de México puede recibir atención. |
| PREGUNTA FRECUENTE    | ¿Si no asisto en el horario que me citaron me atienden más tarde?                                    |
| RESPUESTA:            | NO, tiene que volver a re agendar  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| ELABORÓ:<br><br>Rosario de María Onofre Ramírez<br>NOMBRE COMPLETO |  VISTO BUENO<br><br>Max Gutiérrez Zavala<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>06 / 02 / 2026. |
|---|---|--|